



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUPSKU

76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14,
tel. + 48(59) 841-85-00, tel./fax: + 48(59) 842-71-11
e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl

OR-IV.2510.13.2018

Słupsk, dnia 17 października 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie „Termomodernizacji budynku pomocniczego Starostwa Powiatowego przy ul. Szarych Szeregów 14 w Słupsku – docieplenie ścian”.

Zapytanie prowadzone bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (zgodnie z art. 4, pkt 8) Ustawy Pzp, t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Słupski

ul. Szarych Szeregów 14

76-200 Słupsk

Tel./fax (59) 841 85 00 / (59) 842 71 11

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „Termomodernizacji budynku pomocniczego Starostwa Powiatowego przy ul. Szarych Szeregów 14 w Słupsku – docieplenie ścian” w oparciu o projekt budowlany oraz zgodnie z załączonym kosztorysem

III. Termin wykonania zamówienia: do 10 grudnia 2018 r.

IV. Warunki płatności: do 21 dnia od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

V. Kryterium wyboru oferty: cena brutto 100%

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, faksem lub e-mailem.

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Tomasz Maciejewski Inspektor ds. inwestycji – tel. (59) 841 85 78,
e-mail: tmaciejewski@powiat.slupsk.pl, miejsce urzędowania – siedziba Zamawiającego, pokój nr 128, w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

Marzena Harnaszek-Więckowska Inspektor ds. zakupów i obsługi – tel. (59) 841 85 10, e-mail: mwieckowska@powiat.slupsk.pl, miejsce urzędowania – siedziba Zamawiającego, pokój nr 209, w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VII. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. W przypadku podpisania Oferty przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do Oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - a. nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy,
 - b. wartość oferty w rozbiciu zgodnie z załączonym wypełnionym kosztorysem (wartość netto, brutto oraz stawkę podatku VAT),
 - c. okres udzielonej gwarancji,
 - d. termin realizacji zamówienia.
5. Cena wskazana w Ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: **„OFERTA na: Wykonanie „Termomodernizacji budynku pomocniczego Starostwa Powiatowego przy ul. Szarych Szeregów 14 w Słupsku – docieplenie ścian”.**
8. Dodatkowo koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy.
9. Dokument należy złożyć w formie oryginału.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, w Biurze Obsługi Interesanta (pok. nr 1), **w terminie do 25 października 2018 r., do godziny 12⁰⁰.**

X. Inne

1. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa zostanie podpisana z drugim w kolejności Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. W czasie trwania umowy wykonawca nie może powierzać jej wykonania osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.



XI. Załączniki do oferty

1. Projekt budowlany.
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
3. Kosztorys.

z up. STAROSTY
Ewa Ozyz
NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

4