

UMOWA NR RPI.4123.1.2024.I.

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy

Powiatem Słupskim, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150, reprezentowanym przez członków Zarządu Powiatu w osobach:

- 1) – Starosta
- 2) – Wicestarosta

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a

NIP, REGON

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty bez stosowania zasad i trybu postępowania stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) na wykonanie ekspertyzy stanu technicznego murów, piwnic oraz dachu zabytkowego budynku Starostwa Powiatowego w Słupsku, z uwzględnieniem stanu izolacji oraz przyczyn powstawania zawilgoceń, zalań, wykwitów pleśni, ze wskazaniem sposobu rozwiązania problemu, Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyzy stanu technicznego murów, piwnic oraz dachu zabytkowego budynku Starostwa Powiatowego w Słupsku, z uwzględnieniem stanu izolacji oraz przyczyn powstawania zawilgoceń, zalań, wykwitów pleśni, ze wskazaniem sposobu rozwiązania problemu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie ekspertyzy stanu technicznego murów, piwnic oraz dachu obejmującej:
 - 1) ocenę stanu izolacji poziomych i pionowych;
 - 2) ustalenie przyczyn powstawania zawilgoceń, zalań, wykwitów pleśni;
 - 3) opracowanie sposobu rozwiązania problemu występowania zawilgoceń, zalań;
 - 4) dokumentację rysunkową i fotograficzną wszystkich stwierdzonych uszkodzeń podczas wykonywania ekspertyzy oraz proponowanych rozwiązań technicznych.
3. Wszystkie wymienione w ust. 2 opracowania należy dostarczyć w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz elektronicznej na płycie CD. Rysunki w formacie PDF i w wersji edytowalnej, zdjęcia w formacie jpg. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi ściśle odpowiadać wersji papierowej co do formy jak i treści.

§ 2.

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z zakresem, o którym mowa w § 1 ust 1 w terminie **90 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Terminem wykonania przedmiotu umowy jest dzień dostarczenia Zamawiającemu opracowań, o których mowa w §1 ust.3 umowy, potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem, o którym mowa w § 7 pkt 2.

§ 3.

Osoby odpowiedzialne za realizację

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy: -

§ 4.

Podstawowe obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową oraz będzie zobowiązany do:
 - 1) udzielania wyjaśnień dotyczących opracowań i zawartych w nich rozwiązań w terminie nie dłuższym niż 4 dni kalendarzowe od przekazania zapytania przez Zamawiającego;
 - 2) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy;
2. Przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania odpowiadać będą zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym.
3. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ustanowi osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem objętym realizacją przedmiotu umowy, otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.

§ 5.

Podstawowe obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
2. Zamawiający na prośbę Wykonawcy zobowiązany jest do uczestnictwa w konsultacjach i uzgodnieniach w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne zapytanie w terminie do 4 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego zapytania.
- 4.

§ 6.

Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Cena netto: zł netto
+podatek VAT (23%) tj.: zł
Cena brutto: zł
(słownie brutto:)

2. Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez osobę wskazaną do realizacji umowy ze strony Zamawiającego.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury.
4. Wykonawca wystawi fakturę na płatnika – adres **Powiat Słupski**, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14 NIP 839-25-87-150.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszystkie czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu umowy bez wad.
7. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 umowy. W ramach wynagrodzenia za opracowaną ekspertyzę przeniesienie prawa następuje bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, obejmujących w szczególności:
 - 1) trwałe i czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
 - 3) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 4) prawo do rozporządzania opracowaniami utworów oraz prawo udostępnienia ich do korzystania na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
8. Utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zadania Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zadania w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw, własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem zadania.
11. Wszystkie czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieskuteczności – protokołu podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego .

§ 7.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca przekaże protokolarnie Zamawiającemu opracowanie stanowiące przedmiot odbioru w siedzibie Zamawiającego wraz pisemnym oświadczeniem, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami i

że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy z załączonym spisem zawartości opracowania.

3. Z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust.2 następuje przeniesienie praw własności i praw autorskich do przedmiotu umowy na Zamawiającego.

4. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

5. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia od udziału w sprawie.

§ 8.

Zwłoka i kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w opracowaniu i przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy;

2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy;

3) w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

3. Kary, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku takiej możliwości Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.

4. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-3 Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia realizacji przedmiotu umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.

5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody.

§ 9.

Zmiany umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) przekroczy o 14 dni termin realizacji zamówienia określony w § 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 9.Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wystąpienia przesłanki stanowiącej powód do odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub zostać doręczone bezpośrednio za pokwitowaniem.

§ 11.

Rozwiązywanie sporów

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Słupski z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14.
Kontakt:
 - 1) bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie Starostwa;
 - 2) korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;
 - 3) poprzez ePUAP: /770979683/SkrytkaESP;
 - 4) telefonicznie: 59 84 18 500;
 - 5) e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych
Kontakt:
 - 1) bezpośrednio, w siedzibie Starostwa;
 - 2) korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;
 - 3) telefonicznie: 59 84 18 724;
 - 4) e-mail: iod@powiat.slupsk.pl.
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w związku z zapisami ustawy Pzp oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiat Słupski zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, w tym okres udzielonej gwarancji. Ponadto przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) żądania sprostowania (poprawienia);
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - 5) przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 7) wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Pzp.
11. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnata
Skarbnika Powiatu